

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края

ПРИКАЗ

21.02.2023г.

с. Верхнерусское

№ 54/01-13

О внесении изменений и
дополнений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение и дополнение с 20.02.2023г. в «Положение об организации питания учащихся в МБОУ СОШ №19», утвержденного приказом № 43/01-13 от 10.02.2023г., в соответствии с Постановлением АШМО СК № 194 от 20.02.2023г.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Шотт

Положение об организации питания учащихся в МБОУ СОШ №19

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 19, (далее «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в образовательном учреждении (далее-школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения; МР 2.3.6.0233-21; Положения по питанию и программой производственного контроля откорректированная с учетом новых НПА.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и вводится в действие приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ СОШ №19 являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложения 1-5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с Роспотребнадзором;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27 октября 2020года года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности

приготавливаемых блюд (приложение № 6-11 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками организаций имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.11. На поставку питания (оказание услуг питания) заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств). И родительской платы, которая оплачивается на расчетный счет ИП или Организации, осуществляющей услуги по организации питания в учреждении.

Размер родительской платы на питание учащихся определяется директором образовательного учреждения на основании примерного 10 -дневного меню, согласованного с органами Роспотребнадзора.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;

- своевременно совместно с ответственным лицом за оборот денежных средств на питание производит замену отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима;
- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

БЕСПЛАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Льготное бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
- детям – сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- учащимся из малоимущих семей;
- учащимся из многодетных семей;
- детям-инвалидам;
- детям, чьи родители (законные представители) проживающие на территории Шпаковского муниципального округа, призваны на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»;
- детям, чьи родители (законные представители) проживающие на территории Шпаковского муниципального округа, заключили контракт об участии в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, ДНР, ЛНР с 24.02.2022г. и направленные военным комиссариатом Шпаковского муниципального округа для участия в специальной военной операции»;
- детям, чьи родители (законные представители), проживающие на территории Шпаковского муниципального округа, проходят службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и участвуют в специальной военной операции, в период участия таких граждан в специальной военной операции;

- детям, чьи родители (законные представители), проживающие на территории Шпаковского муниципального округа, проходят военную службу в воинских формированиях, войсках и органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба и участвующим в специальной военной операции, в период участия таких граждан в специальной военной операции;
- детям, чьи родители (законные представители), проживающие на территории Шпаковского муниципального округа, относящиеся к иным категориям лиц, участвующим в специальной военной операции, в период участия таких граждан в специальной военной операции;
- детям, проживающим на территории Шпаковского муниципального округа, из семей военнослужащих, один из членов которой погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

ФИНАНСИРОВАНИЕ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ.

6.1. Финансирование мероприятий по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, имеющих право на бесплатное питание, осуществляется за счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа.

6.2. Финансирование мероприятий по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся по образовательным программам начального общего образования, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края и бюджета Шпаковского муниципального округа.

6.3. Предоставление денежной компенсации за бесплатное горячее питание родителям (законным представителям) обучающихся инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется за счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ.

7.1. Родителю (законному представителю) о учащегося на дому ребенка-инвалида, ребенка с ограниченными возможностями здоровья, а так же обучающемуся, имеющему заболевание (Фенилкетонурия классическая Е 70.0; Муковисцидоз (кистозный фиброз Е 84.0; Целиакия К 90.0; Сахарный диабет Е 10-14; Пищевая аллергия 20.8, L27.2, L50, k52.2, т78), взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости.

7.2. Денежная компенсация за льготное одноразовое горячее питание предоставляется обучающимся по образовательным программам начального общего образования по следующим основаниям: ребенок инвалид, обучающийся на дому; ребенок с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся в

школе; ребенок, нуждающийся в особом подходе к организации питания в связи с наличием заболеваний указанных в п 7.1.

7.3. Денежная компенсация за льготное одноразовое горячее питание предоставляется детям - инвалидам, обучающимся на дому по образовательным программам основного и среднего общего образования.

7.4. Денежная компенсация за льготное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования.

7.5. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

7.6. Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией по месту учебы обучающегося, на основании представленных его родителем (законным представителем) документов.

КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

8.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно — эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

8.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет зам. директора по ФЭР.

8.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет зам. директора по ФЭР.

8.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

8.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.