

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края

ПРИКАЗ

30.08.2019 год

с. Верхнерусское

№ 198/01-13

**О порядке обработки
и защиты персональных данных**

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 (ред. от 06.09.2014)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об обработке защите персональных данных» согласно приложению № 1.
2. Возложить на:
 - Романову Т.Н. заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Синецыну Е.А., заместителя директора по ФЭР, Минигулову А.С. специалиста по кадрам, персональную ответственность за организацию обработки и защиты персональных данных сотрудников МБОУ СОШ № 19,
 - Ипатову Н.С. заместителя директора по УВР, Афанасьеву О.Г. учителя математики, Кустицкую Л.Э. учителя начальных классов, классных руководителей 1-11 классов персональную ответственность за организацию обработки и защиты персональных данных обучающихся 1-11 классов.
3. Минигуловой А.С. специалисту по кадрам ознакомить коллектив МБОУ СОШ № 19 с Положениями законодательства РФ о персональных данных, Положением об обработке защите персональных данных.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 19



С.А.Шотт

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края

ПРИКАЗ

24.04.2017 год

с. Верхнерусское

№ 114/01-13

**О порядке обработки
и защиты персональных данных**

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 (ред. от 06.09.2014)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об обработке защите персональных данных» согласно приложению № 1.
2. Возложить на:
 - Бордоносону Л.А. заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Сеницыну Е.А., главного бухгалтера, Минигулову А.С. специалиста по кадрам, персональную ответственность за организацию обработки и защиты персональных данных сотрудников МБОУ СОШ № 19,.
 - Ипатову Н.С. заместителя директора по УВР, Воблову Н.А. учителя информатики, Комарову И.В. учителя физики, классных руководителей 1-11 классов персональную ответственность за организацию обработки и защиты персональных данных обучающихся 1-11 классов.
3. Минигуловой А.С. специалисту по кадрам ознакомить коллектив МБОУ СОШ № 19 с Положениями законодательства РФ о персональных данных, Положением об обработке защите персональных данных.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О.директора МБОУ СОШ № 19



С.А.Шотт

Лист ознакомления
педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 19» (МБОУ СОШ № 19)
с Положением «О порядке обработки персональных данных»

№ п/п	Ф.И.О.	Образовательное учреждение	роспись ознакомлении	об
1	Бордоносва Любовь Александровна	МБОУ СОШ № 19		
2	Ипатова Надежда Семеновна	МБОУ СОШ № 19		
3	Калюжный Роман Евгеньевич	МБОУ СОШ № 19		
4	Панасенко Наталья Юрьевна	МБОУ СОШ № 19		
5	Богучарова Наталья Константиновна	МБОУ СОШ № 19		
6	Кустицкая Людмила Эдуардовна	МБОУ СОШ № 19		
7	Романова Татьяна Николаевна	МБОУ СОШ № 19		
8	Солгалова Ирина Васильевна	МБОУ СОШ № 19		
9	Лагошина Татьяна Ивановна	МБОУ СОШ № 19		
10	Сазонова Лидия Анатольевна	МБОУ СОШ № 19		
11	Трушина Елена Борисовна	МБОУ СОШ № 19		
12	Хмелевская Галина Николаевна	МБОУ СОШ № 19		
13	Юхнова Наталья Михайловна	МБОУ СОШ № 19		
14	Олефир Елена Евгеньевна	МБОУ СОШ № 19		
15	Селютина Оксана Сергеевна	МБОУ СОШ № 19		
16	Габрелян Армине Араиковна	МБОУ СОШ № 19		
17	Жеурова Оксана Владимировна	МБОУ СОШ № 19		
18	Буздалина Светлана Георгиевна	МБОУ СОШ № 19		
19	Афанасьева Оксана Геннадиевна	МБОУ СОШ № 19		
20	Кругликова Ольга Александровна	МБОУ СОШ № 19		
21	Куликова Елена Ивановна	МБОУ СОШ № 19		
22	Комарова Ирина Владимировна	МБОУ СОШ № 19		
23	Воблова Надежда Александровна	МБОУ СОШ № 19		
24	Христенко Людмила Викторовна	МБОУ СОШ № 19		
25	Бучачер Ирина Семеновна	МБОУ СОШ № 19		
26	Денисова Елена Николаевна	МБОУ СОШ № 19		
27	Дементьева Нина Элизбаровна	МБОУ СОШ № 19		
28	Алябьева Инна Игоревна	МБОУ СОШ № 19		
29	Макрушина Наталья Алексеевна	МБОУ СОШ № 19		
30	Мелкумова Инна Арташевна	МБОУ СОШ № 19		
31	Селезнева Вероника Анатольевна	МБОУ СОШ № 19		
32	Калиниченко Марина Леонидовна	МБОУ СОШ № 19		
33	Теркунова Татьяна Ивановна	МБОУ СОШ № 19		
34	Ищенко Елена Сергеевна	МБОУ СОШ № 19		
35	Козаченко Сергей Николаевич	МБОУ СОШ № 19		
36	Мартыненко Елена Сергеевна	МБОУ СОШ № 19		
37	Лашко Зоя Габибовна	МБОУ СОШ № 19		
38	Статина Ольга Сергеевна	МБОУ СОШ № 19		
39	Егупов Владимир Дмитриевич	МБОУ СОШ № 19		
40	Выблова Елена Федоровна	МБОУ СОШ № 19		
41	Чернова Инна Юрьевна	МБОУ СОШ № 19		
42	Кошманов Ярослав Николаевич	МБОУ СОШ № 19		
43	Русанова Елена Александровна	МБОУ СОШ № 19		

Ознакомление проводил и.о.директора МБОУ СОШ № 19 Шотт Сергей Александрович


24.04.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №19»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа 19» (далее – общеобразовательное учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 25.11.2009 № 166 –ФЗ, № 266-ФЗ от 25.11.2009, №363-ФЗ от 27.12.2009г., постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативно-правовыми актами, в соответствии с законодательством РФ.

1.2 Настоящее положение регулирует порядок получения, обработки персональных данных работников общеобразовательного учреждения, обучающихся, и их родителей (законных представителей), а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии общеобразовательного Учреждения, если иное не определено законом.

1.3. Персональными данными является любая информация, относящаяся к физическому лицу, определенному или определяемому на основании такой информации, в т. ч.: его фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес регистрации; семейное, социальное и имущественное положение; образование, профессия; доходы; другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- субъекты персональных данных образовательного учреждения (далее – субъекты) – носители персональных данных, в т. ч. работники общеобразовательного Учреждения, обучающиеся, и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные общеобразовательного Учреждению на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в т. ч. передачи) и обезличивания.

- съемные носители данных – материальные объекты или устройства с определенными физическими свойствами, позволяющими использовать их для записи, хранения и считывания персональных данных.

- типовая форма документа – документ, позволяющий упорядочить, типизировать и облегчить процессы подготовки документов.

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

- общедоступные персональные данные – персональные данные, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности или к которым предоставлен доступ неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных.

- сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или по решению руководителя общеобразовательного Учреждения, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

- работники – лица, имеющие трудовые отношения с общеобразовательным Учреждением, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с Учреждением в отношения по поводу приема на работу.

- информация – любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- оператор – юридическое лицо (образовательное учреждение), организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

- документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

- информационная система персональных данных – совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации.

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной

системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации.

Должностные лица общеобразовательного Учреждения, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обеспечивают каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

2. Организация получения и обработки персональных данных

2.1. Получение персональных данных оператором осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением, в случае согласия субъектов на обработку их персональных данных. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или данных, содержащих только фамилии, имена и отчества.

2.2. Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и частной жизни.

2.3. В случае увольнения или отчисления субъекта оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ либо договором с субъектом.

2.4. Персональные данные хранятся в бумажном и (или) электронном виде централизованно с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами РФ мер по защите персональных данных.

2.5. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается размещение на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, используются отдельные материальные носители для каждой категории.

2.6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в т. ч. работники общеобразовательного учреждения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с общеобразовательного учреждения), информируются руководителями:

- о факте обработки ими персональных данных;

- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ.

2.7. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма документа содержит сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; наименование общеобразовательного учреждения; адрес общеобразовательного учреждения; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых общеобразовательным учреждением способов обработки персональных данных;

- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации;

- типовая форма составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

2.8. При ведении журналов (классные журналы, журналы регистрации, журналы посещений материалов при подготовке государственной итоговой аттестации и др.) содержащих персональные данные субъектов, следует учитывать, что необходимость их ведения предусмотрена федеральными законами, содержащими сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способах фиксации и составе информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечне лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журналов, сроках обработки персональных данных, а также, что копирование содержащейся в них информации не допускается.

2.9. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

2.10. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2.11. Если персональные данные субъекта можно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него необходимо получить письменное согласие. общеобразовательного учреждения общеобразовательное учреждение должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение.

3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

3.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень ответственных лиц, утвержденных приказом по образовательному учреждению осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них). Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.2. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности общеобразовательного учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и оператора при обработке персональных данных

4.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ за исключением случаев, предусмотренных указанным имеет право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, наличии у него персональных данных, относящихся к нему (т. е. субъекту персональных данных), а также на ознакомление с такими данными;

- требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, получать при обращении или запросе информации, касающейся обработки его персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения об ответственных лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения,

подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Оператор обязан:

- безвозмездно сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
- в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
- в случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить

неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

- в случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

- оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

4.3. Оператор не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;

- установленные Федеральным законом права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных перечисленные выше сведения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника.

4.4. Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при обработке и использовании персональных данных возлагается на конкретных должностных лиц, обрабатывающих персональные данные, в приказе образовательного учреждения.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Приказом директора назначается сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.2. Ответственные лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

5.3. Право внутреннего доступа к персональным данным обучающихся общеобразовательного учреждения, их родителей (законных представителей) имеют:

- директор общеобразовательного Учреждения;
- родители (законные представители) обучающегося;
- работники бухгалтерии (к данным, которые необходимы для выполнения функций по приёму платы за организацию питания, платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг);
- классный руководитель;
- учителя, педагоги (к данным, которые необходимы для выполнения функций индивидуального учёта успеваемости и посещаемости);

5.4. Внешний доступ к персональным данным осуществляется при соблюдении требований Федерального закона «О персональных данных».

5.6. В случае если физическое лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта на передачу его персональных данных, общеобразовательное Учреждение Оператор вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае физическому лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Положение вносятся согласно и в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ регулирующие порядок обработки персональных данных.

Принято
Рассмотрено на
заседании педагогического Совета
Громокожа от
30.08.2019 № 1.