


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 19»
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 19»
 - С.А.Шотт
(приказ от 31.08.23 № 01-07-19)

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «СОШ № 19»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБОУ «СОШ № 19» (далее – Положение):

- устанавливает структуру ВСОКО и ее основные направления;
- регулирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- определяет состав мониторингов;
- устанавливает взаимосвязь ВСОКО и ВШК;
- учитывает федеральные требования к процедуре самообследования образовательной организации.

1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования, национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

- 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- уставом МБОУ «Средняя школа № 1»;
- локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 19».

1.4. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**
- – функциональное единство локальных регуляторов, процедур и методов оценки, обеспечивающих получение своевременной, полной и объективной информации о соответствии образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 19» требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- **внутришкольный контроль**
- **(ВШК)**
- – административный ресурс управления качеством образования, вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры;
- **качество образования**
- – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (п. 29 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- **независимая оценка качества образования (НОКО)**
- – регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
-

основная образовательная программа (ООП)

- – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

-

оценка

- – установление соответствия;

-

диагностика

- – контрольный замер, срез;

-

мониторинг

- – протяженное во времени системное наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга; мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;

-

ГИА

- – государственная итоговая аттестация;

-

ФПУ

- – федеральный перечень учебников;

-

ИКТ

- – информационно-коммуникационные технологии;

-

УУД

- – универсальные учебные действия;

-

ВПР

- – всероссийские проверочные работы;

-

PISA

- – международная программа по оценке образовательных достижений учащихся, а также общероссийское исследование качества образования по модели PISA;

-

НИКО

- – национальное исследование качества образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОМПОНЕНТЫ ВСОКО

2.1. В МБОУ «СОШ № 19» ВСОКО включает:

- локальные регуляторы: локальные нормативные акты, программно-методические документы;
- должностных лиц, субъектов оценки;
- направления оценки;
- критерии и показатели по каждому направлению;
- оценочные процедуры, формы и методы оценки;
- информационно-аналитические продукты;
- компьютерные программы и сервисы.

2.2. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки проведения процедур ВСОКО устанавливаются ежегодно приказом руководителя МБОУ «СОШ № 19».

2.3. В рамках ВСОКО в МБОУ «СОШ № 19» оцениваются направления:

- качество образовательных результатов обучающихся;
- качество реализации образовательной деятельности;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

2.4. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года в соответствии с планом функционирования ВСОКО, который составляется ежегодно.

2.5. Результаты функционирования ВСОКО обобщаются и фиксируются в ежегодном отчете о самообследовании МБОУ «СОШ № 19».

3. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

3.1. В качестве объекта оценки образовательных результатов реализации ООП МБОУ «СОШ № 19» по уровням общего образования, разработанных на основе ФГОС, выступают:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

3.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ включает:

- текущий поурочный контроль;
- текущий диагностический контроль;
- промежуточную аттестацию;

- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговую аттестацию по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

3.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся регулируются положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Оценка образовательных результатов позволяет выявить обучающихся, осваивающих учебный материал на базовом, повышенном и высоком уровнях. Уровневый подход обязателен при разработке оценочных средств по каждому тематическому разделу каждой рабочей программы предмета, курса или дисциплины учебного плана.

3.5. Отметки по результатам оценки зависят прежде всего от уровня выполненного задания. Задание базового уровня даже при условии его правильного выполнения отмечается баллом «3» и не более. Задание повышенного уровня даже при условии его правильного выполнения отмечается баллом «4» и не более. Баллом «5» отмечаются правильно выполненные задания высокого уровня сложности.

3.6. Оценочные средства с уровневый подходом разрабатываются профессиональными объединениями педагогов одновременно с составлением рабочей программы учебного предмета, курса или дисциплины учебного плана и проходят внутреннюю экспертизу методического совета МБОУ «СОШ № 19». Обновление оценочных средств осуществляется по мере необходимости. Обновленные оценочные средства также проходят внутреннюю экспертизу методического совета МБОУ «СОШ № 19».

3.7. Информация о достижении каждым обучающимся планируемых результатов освоения рабочей программы учебного предмета, курса или дисциплины учебного плана фиксируется в сводной ведомости успеваемости.

3.8. Анализ динамики образовательных результатов каждого обучающегося, начиная с 4-го класса, проводит классный руководитель и отражает это в характеристике, направляемой родителям (законным представителям) обучающихся по окончании учебного года.

3.9. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП, реализуемых в МБОУ «СОШ № 19», проводится в соответствии с планом мониторинга метапредметных результатов по критериям, указанным в программах формирования/развития УУД по уровням общего образования.

3.10. Личностные образовательные результаты не подлежат прямой оценке, но в обязательном порядке организуется мониторинг личностного развития обучающихся. Предметом мониторинга выступает уровень сформированности образовательных результатов, зафиксированных в ООП, реализуемых в МБОУ «СОШ № 19». Формы мониторинга и сроки его проведения устанавливаются руководителем МБОУ «СОШ № 19» в приказе.

3.11. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования.

4. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Оценке подлежат ООП, реализуемые в МБОУ «СОШ № 19». Оценка ООП соответствующего уровня общего образования проводится на этапе разработки ООП на предмет соответствия требованиям ФГОС общего образования и ежегодно в августе – на предмет актуальности ООП. Критерии оценки:

- соответствие структуры ООП уровней общего образования требованиям ФГОС;
- соответствие рабочих программ содержательного раздела локальным требованиям к оценочным модулям рабочих программ;
- соответствие формируемой части учебного плана запросам участников образовательных отношений.

4.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих этот запрос;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимися.

4.3. Оценка ООП в процессе их реализации проводится одновременно с оценкой реализации дополнительных общеобразовательных программ, мониторингом качества преподавания и оценкой удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) реализацией образовательной деятельности.

4.4. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) реализацией образовательной деятельности проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования. Критерии оценки:

- степень удовлетворенности качеством преподавания предметов;
- степень удовлетворенности внеурочной деятельностью;
- степень удовлетворенности услугами дополнительного образования.

5. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Структура оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ «СОШ № 19», разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.

5.2. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ «СОШ № 19», проводится в течение учебного года согласно плану функционирования ВСОКО.

Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность, предусматривает проведение контроля состояния условий на основе критериев, указанных в приложении 1.

5.3. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями, обеспечивающими образовательную деятельность, проводится 2 раза в год (сентябрь, апрель).

6. МОНИТОРИНГ В РАМКАХ ВСОКО

6.1. Цель мониторинга – путем сбора, обобщения и анализа информации определить состояние объекта наблюдения, определить его направления развития в соответствии с требованиями ФГОС уровней общего образования и принять объективные управленческие решения по результатам наблюдения, направленные на повышение качества объекта.

6.2. Формы, направления, процедуры проведения и технологии мониторинга определяются приказом руководителя МБОУ «СОШ № 19».

6.3. В рамках ВСОКО в МБОУ «СОШ № 19» проводятся мониторинги:

- предметных результатов обучающихся;
- метапредметных результатов обучающихся;
- личностных результатов обучающихся;
- адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов;
- здоровья обучающихся;
- качества преподавания учебных предметов.

6.4. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках программы развития МБОУ «СОШ № 19» могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень текущих и новых мониторингов фиксируется приказом руководителя МБОУ «СОШ № 19».

6.5. Мероприятия, проводимые в рамках мониторингов, и сроки их проведения определяются в планах мониторингов, которые составляются на учебный год. Периодичность подведения промежуточных и итоговых результатов, а также формы отчетности по каждому мониторингу определяются в плане функционирования ВСОКО (приложение 2).

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВСОКО И ВШК

7.1. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО. ВШК конкретизирует и поэтапно отслеживает реализацию содержания ВСОКО.

7.2. ВШК проводится в течение всего учебного года в соответствии с планом ВШК, который составляется ежегодно.

7.3. ВШК проводится в отношении эффективности педагогической системы школы и организации образовательного процесса в ходе реализации образовательных программ.

7.4. Результаты ВШК фиксируются в справках, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе МБОУ «СОШ № 19».

7.5. Должностные лица одновременно могут выступать субъектами ВСОКО и субъектами ВШК.

8. ДОКУМЕНТЫ ВСОКО

8.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, аналитические записки в случае внепланового контроля по одному из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

8.2. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ № 19».

9. ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования предусматривает:

- внутриорганизационные опросы и анкетирование;
- учет показателей НОКО.

9.2. Внутриорганизационные опросы и анкетирование проводятся:

- на этапе разработки ООП – с целью определения части ООП, формируемой участниками образовательных отношений;
- ежегодно в конце учебного года – с целью выявления динамики спроса на те или иные программы;
- по графику процедур оператора НОКО.

9.3. Администрация школы обеспечивает участие не менее 50 процентов родителей (законных представителей) в опросах НОКО.

Критерии оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность

Группа условий	Критерии оценки	Единица измерения	Контроль состояния условий		
			Показатель на старте	Планируемый показатель	Факт выполнения
Кадровые условия	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Чел./%	15	15	Выполнено
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Чел./%	15	15	Выполнено
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей	Чел./%	2 (12%): 1 (6%), 1 (6%)	6 (15%): 3 (7,5%), 3 (7,5%)	Не выполнено

	<p>численности педагогических работников, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – первая; – высшая 				
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – до 5 лет; – свыше 30 лет 	Чел./%	<p>5 (28%), 6 (34%)</p>	<p>5 (28%), 6 (34%)</p>	Выполнено
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	Чел./%	25 (72%)	25 (72%)	Выполнено
	<p>Численность/удельный вес</p>	Чел./%	23 (66%)	23 (66%)	Выполнено

	<p>численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю/направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>				
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	Чел./%	23 (66%)	23 (66%)	Выполнено
	<p>Численность/удельный вес численности</p>	Чел./%	25 (70%)	25 (70%)	Выполнено

	<p>педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием: – тренинги, обучающие семинары, стажировки; – вне программ повышения квалификации</p>				
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций</p>	Чел./%	0	0	Выполнено
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года»</p>	Чел./%	0	0	Выполнено
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных</p>	Чел./%	0	0	Выполнено

	конкурсов профессионального мастерства				
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	Чел./%	2 (1%)	2 (1%)	Выполнено
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку на сайте школы	Чел./%	5 (3%)	5 (3%)	Выполнено
Психолого-педагогические условия	Количество педагогов-психологов в штатном расписании	Чел.	1	1	Выполнено
	Количество педагогов-психологов по совместительству	Чел.	0	1	Не выполнено
	Количество социальных педагогов	Чел.	1	1	Выполнено
	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел./%	0	1	Не выполнено
	Доля	Ед./%	30%	30%	Выполнено

	мероприятий, курируемых педагогом-психологом, в программе воспитания				но
	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом, в программе формирования и развития УУД	Ед./%	40%	40%	Выполнено
	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога, в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	Ед./%	0	3	Не выполнено
	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед.	2	2	Выполнено
	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями	Имеется/не имеется	1	1	Выполнено

	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется/не имеется	3	3	Выполнено
Материально-технические условия	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.	0,3	0,3	Выполнено
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями)	Ед./%	22/100%	22/100%	Выполнено
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных	Да/нет	Да	Да	Выполнено

	материалов				
	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Чел./%	858 (100%)	858 (100%)	Выполнено
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв. м	3,13	3,13	Выполнено
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед./%	7	7	Выполнено
	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного	Ед.	0,6	0,6	Выполнено

	учащегося				
	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.	1,3	1,3	Выполнено
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/не соответствует	Соответствует	Соответствует	Выполнено
	Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета	Да/нет	Да	Да	Выполнено
	Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана	Ед.	10	10	Выполнено
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности	Ед.	1	1	Выполнено
	Количество	Ед.	2	2	Выполнено

	<p>единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся</p>				<p>НО</p>
	<p>Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Соответствует /не соответствует</p>	<p>Соответствует</p>	<p>Соответствует</p>	<p>Выполнено</p>

**ПЛАН
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) НА
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЦЕЛИ:

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования.
2. Совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
3. Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся.
4. Отслеживание динамики развития обучающихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого обучающегося.

ЗАДАЧИ:

1. Осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования; выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных и правовых актов и принятие мер по их пресечению;
2. Анализировать эффективность результатов деятельности учебно-воспитательного процесса;
3. Изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса;
4. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам.

ОСНОВНЫЕ ОБЪЕКТЫ ВСОКО:

1. Выполнение всеобуча.
Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности УВП.
3. Работа с кадрами.
Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществления деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.
4. Состояние школьной документации.
Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
I. Качество образовательных результатов					
1.1. Образовательные результаты – предметные:					
1.	Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11-х классах по обязательным предметам	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы, МО, РК:</u> - доля (%) выпускников, сдававших ЕГЭ выше допустимого порога по обязательным предметам; - средний балл по обязательным предметам; - максимальный балл по обязательным предметам; - кол-во результатов свыше 80 (90) баллов	Июль 2023г.	Изучение протоколов с результатами ЕГЭ; справка	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
2.	Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11-х классах по предметам по выбору	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы, МО, РК:</u> - доля (%) выпускников, сдававших ЕГЭ выше допустимого порога по предметам по выбору; - средний балл по предметам по выбору; - максимальный балл по предметам по выбору; - кол-во результатов свыше 80 (90) баллов	Июль 2023г.	Изучение протоколов с результатами ЕГЭ; справка	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
3.	Результаты итогового сочинения в 11-х классах	<u>Сравнение со средними показателями школы:</u> - доля (%) выпускников, получивших «зачет»; - доля (%) выпускников, получивших «незачет»	Декабрь 2023 г.	Изучение протоколов с результатами итогового сочинения; приказ по итогам итогового сочинения	Заместитель директора по УВР учитель русского языка

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
4.	Результаты итогового собеседования в 9-х классах	<u>Сравнение со средними показателями школы:</u> - доля (%) выпускников, получивших «зачет»; - доля (%) выпускников, получивших «незачет»	Февраль 2024 г.	Изучение протоколов с результатами итогового собеседования; приказ по итогам итогового	Заместитель директора по УВР учитель русского языка
5.	Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9-х классах по обязательным предметам	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы, МО, РК:</u> - доля (%) выпускников, сдававших ОГЭ выше допустимого порога по обязательным предметам; - средний балл по обязательным предметам.	Июнь - август 2023 г.	Изучение протоколов с результатами ОГЭ; справка	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
6.	Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9-х классах по предметам по выбору	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы, МО, РК:</u> - доля (%) выпускников, сдававших ОГЭ выше допустимого порога по предметам по выбору; - средний балл по предметам по выбору.	Июнь – август 2023 г.	Изучение протоколов с результатами ОГЭ; справка	Заместитель директора по УВР учителя-предметники

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
7.	Результаты диагностических и тренировочных работ по математике в 11-х классах в рамках подготовки к ЕГЭ	<u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u> - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл.	По запросу	Анализ результатов диагностических и тренировочных работ; справка	Заместитель директора по УВР учитель математики
8.	Результаты диагностических и тренировочных работ по математике в 9-х классах в рамках подготовки к ОГЭ	<u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u> - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл.	Декабрь Март Апрель	Анализ результатов диагностических пробных экзаменов; справка	Заместитель директора по УВР учитель математики
9.	Результаты ВПР в 4-11 классах	<u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u> - процент выполнения работы;	<u>Апрель</u> <u>По предметам</u>	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР
		- количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл.	<u>согласно графика</u> <u>ВПР</u>	приказ по итогам	учителя-предметники

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
10.	Учебные результаты по предметам по итогам года в 2-11 классах	<p><u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения ОП (доля (%) учащихся, освоивших ОП не ниже «3»); - качество освоения ОП (доля (%) учащихся, освоивших ОП не ниже «4»); - количество учащихся, получивших аттестат с отличием за уровень ООО; - количество учащихся, получивших медаль «За особые успехи в учении». 	Июнь 2024 г.	изучение школьной документации; справка	Заместитель директора по УВР
11.	Учебные результаты по итогам четверти во 2-9 классах и полугодия в 10-11 классах аттестация в форме итоговых контрольных работ, защиты проекта и зачета)	<p><u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы и четверти (полугодия):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения ОП (доля (%) учащихся, освоивших ОП не ниже «3»); - качество освоения ОП (доля (%) учащихся, освоивших ОП не ниже «4»); - количество учащихся, имеющих одну «3»; - количество учащихся, имеющих одну «4». 	Октябрь 2023г. Декабрь 2023г. Март 2024г. Май 2024 г.	изучение данных по классным журналам, отчетам учителей-предметников; справка	Заместитель директора по УВР учителя-предметники, классные руководители

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
12.	Результаты исследования предметных умений на соответствие требованиям ФГОС в 5-9 классах (промежуточная аттестация в форме итоговых контрольных работ, защиты проекта, зачета)	<p><u>Сравнение с результатами исследования по итогам года (полугодия):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество знаний по каждому предмету, классу; - уровень сформированности предметных умений по каждому предмету, классу. 	Март-май 2024 г.	анализ результатов промежуточной аттестации; справка	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
13.	Результаты тематического контроля	<p>Анализ состояния преподавания предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ уроков; - уровень сформированности предметных компетенций учащихся по предмету; - результаты государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации учащихся по предмету; - внеклассная работа по предмету (работа с одаренными детьми). 	Русский язык, математика (алгебра) 2-11 классы, Ноябрь Декабрь Февраль Май	Анализ школьной документации, результатов текущих проверочных работ, посещение уроков; справки	Заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР
14.	Результаты мониторинговых работ по математике и русскому языку	<p><u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по 	сентябрь май	Анализ результатов мониторинговых работ; справки	Заместитель директора по УВР учителя-предметники

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
	во 2-11-х классах, биологии в 6-9 классах, физика в 7-9 классах, химия в 8-9 классах	классу; - средний балл.			
1.2. Образовательные результаты – метапредметные:					
1.	УУД по итогам метапредметных работ в 2-9 классах	Учет динамики изменения результатов по школе: - уровень по каждому классу и процент учащихся, показавших владение УУД (познавательными, регулятивными, коммуникативными).	февраль 2024 г.	Метапредметные работы, справка	Заместитель директора по УВР классные руководители 2-9 классов
2.	Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (внутренний мониторинг)	Учет динамики изменения результатов по школе: - количество и процент учащихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах; - процент учащихся - призеров на уровне МО; - процент учащихся - призеров на уровне РК; - процент учащихся - призеров на уровне РФ.	декабрь 2023 г., март 2024 г.	справка	Ответственный по олимпиадам Учителя - предметники Классные руководители
1.3. Образовательные результаты – личностные					

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1.	Общая культура и воспитанность учащихся 2-11 классов	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> <ul style="list-style-type: none"> - уровень сформированности нравственной воспитанности учащихся; - уровень сформированности правовой культуры учащихся; - уровень сформированности гражданской позиции. 	В течение учебного года, июнь 2023 г.	специальные методики; справка	Заместитель директора по ВР педагог-психолог классные руководители
2.	Прилежание и ответственность за результаты обучения	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> <ul style="list-style-type: none"> - уровень сформированности учебной мотивации - уровень умственного развития - ШТУР; - изучение эмоционального состояния. 	В течение учебного года	анкетирование, специальные методики; справка	Заместитель директора по ВР педагог-психолог
3.	Физическая подготовленность и здоровый образ жизни (текущий контроль успеваемости)	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> <ul style="list-style-type: none"> - уровень физической подготовленности по каждому классу (выполнение нормативов); - доля (%) учащихся, которые занимаются в спортивных секциях; - доля (%) учащихся, с заболеваниями «школьного» характера; - учащиеся, отнесённых к первой группе здоровья; - учащиеся, отнесённых к первой группе здоровья; - учащиеся, отнесённых ко второй группе здоровья; - учащиеся, отнесённых ко второй группе здоровья. 	В течение учебного года	изучение отчетов классных руководителей	Учитель физкультуры и ОБЖ, медсестра
4.	Участие в ГТО	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> <ul style="list-style-type: none"> - доля (%) учащихся, которые приняли участие в ГТО; 	В течение учебного года	справка	Заместитель директора по ВР

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
		- доля (%) учащихся-призеров ГТО.			учителя физкультуры
5.	Социальная зрелость и социализация	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень развития классных коллективов; - уровень межличностных отношений в группе; - уровень сформированности личностного роста и социальной зрелости - уровень сформированности социальной зрелости и профессиональной готовности - доля (%) выпускников, поступивших в вузы и ссузы; - доля (%) выпускников, работающих или продолживших обучение; - количество правонарушений (преступлений), совершенных учащимися школы; - доля (%) учащихся, состоящих на учете в ОДН, КДН.	Октябрь 2023 г., май 2024 г.	анкетирование, текстовый анализ по итогам учебного года	Заместитель директора по ВР заместитель директора по УВР педагог-психолог социальный педагог классные руководители
6.	Участие в общественной жизни школы, социально-полезной деятельности (внутренний мониторинг)	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - количество и процент учащихся, участвующих в общественной деятельности; - количество и процент учащихся, участвующих в социально-значимой проектной деятельности.	В течение учебного года	текстовый анализ по итогам учебного года	Заместитель директора по ВР Старший вожатый классные руководители

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
7.	Диагностика профессиональной направленности (8-11 классы)	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень сформированности профессиональной готовности	1 раз в год	Справка педагога - психолога	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог
8.	Диагностика уровня тревожности	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень тревожности	2 раза в год	Справка педагога – психолога	Педагог-психолог
9.	Изучение социально-психологического климата в классном коллективе	Изучение сплоченности классного коллектива и психологической атмосферы в классе	1 раз в год	Справка педагога – психолога	Педагог-психолог Классные руководители
10.	Социально-психологическое тестирование по профилактике ПАВ	Выявление обучающихся на предмет раннего немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	1 раз в год	Отчет	Зам директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители Социальный педагог

1.4. Оценка образовательных результатов потребителями образовательных услуг

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1.	Соответствие запросу родителей и учащихся содержания образовательных программ (внутренний мониторинг)	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - количество и процент родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных содержанием образовательных программ; - количество и процент учащихся, удовлетворенных содержанием образовательных программ.	Апрель 2024 г.	социологический опрос и анкетирование; текстовый анализ по итогам работы педколлектива	Заместитель директора по ВР классные руководители Педагог-психолог
2.	Удовлетворенность работой образовательного учреждения	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - количество и процент родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных качеством образовательных услуг.	Январь-февраль 2024 г.	социологический опрос и анкетирование	Заместитель директора по УВР классные руководители Педагог-психолог
II. Качество реализации образовательного процесса					
1.	Реализация учебного плана	- соответствие фактически выданных часов кол-ву часов по учебному плану (по классу, по уровню общего образования)	4 раза в год (октябрь, декабрь, март, май.)	Отчёты учителей - предметников	Заместитель директора по УВР
2.	Реализация плана работы с одаренными детьми	- охват учащихся программами внеурочной деятельности: учебно-исследовательской деятельностью, проектной деятельностью, подготовкой к олимпиадам, конкурсным мероприятиям, спортивным соревнованиями.	Май 2024 г.	Отчеты рук. предметных МО, руководителя МО, классных руководителей, справка	Руководители МО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, отв по олимпиадам

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
3.	Реализация воспитательной деятельности классного руководителя	<ul style="list-style-type: none"> - количество инициируемых классными коллективами акций и мероприятий; - включенность и удовлетворенность родителей жизнедеятельностью классного коллектива; - активность класса на уровне школы, муниципалитета. 	Июнь 2024 г.	Отчеты классных руководителей, справка	Классные руководители Руководитель МО классных руководителей заместитель директора по ВР
4.	Качество урока	<ul style="list-style-type: none"> - продуктивность уроков (низкий, средний, высокий уровень); - продуктивность контрольно-оценочных материалов, используемых для текущего контроля успеваемости; - удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством уроков. 	По плану ВШК	справки	Заместители директора
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
1.	Материально-техническое обеспечение. Общее состояние	<ul style="list-style-type: none"> - общее состояние здания; - техническое состояние системы отопления (теплоснабжения); - состояние кровли; - техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения; - техническое состояние системы канализации. 	Сентябрь, декабрь 2023 г., март, июнь 2024 г.	Экспертные оценки, тестирование, осмотр, наблюдение. Акты проверок	Зам директора по АХР
2.		Техническое состояние столовой (пищеблока, зала для приема пищи).	Август 2023 г.	Осмотр	ДиректорЗам директора по АХР

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
3.	здания, пришкольной территории	Техническая оснащенность и состояние медицинского кабинета.	Август 2023 г.	Осмотр в рамках готовности школык новому учебному году	Зам директора по АХР медсестра
4.		- техническое состояние средств пожаротушения; - исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре; - техническое состояние электрощитовой; - техническое состояние вентиляции.	В течение учебного года	Осмотр, наблюдение. Акты проверок	Зам директора по АХР
5.		Соответствие электропроводки в здании школысовременным требованиям безопасности.	Ежегодно	Осмотр, наблюдение. Протоколы замеров 1 раз в три года	Зам директора по АХР
6.		Техническое состояние аварийных (эвакуационных)выходов, подъездных путей к зданию школы, автоматической системы оповещения людей при пожаре.	В течение года	Осмотр. Акты проверок, записьв журнале проверок	Зам директора по АХР
7.		Благоустройство пришкольной территории.	В течение года	Наблюдение, осмотр территории. Запись в журнале ежедневного обхода территории	Директор Зам директора по АХР

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
8.	Материально-техническое обеспечение. Материально - техническая обеспеченность образовательного процесса	Соответствие материально-технической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений, оборудования потребностям школы в связи реализуемыми СОО ФГОС, ООП ФГОС ООО, ООП ФГОС НОО в том числе наличие в школе: - кабинета информатики (лицензионное программное обеспечение, рабочее место ученика, учителя); - кабинета физики (наличие лабораторных комплектов по каждому разделу физики); - кабинета химии (наличие вытяжки, лабораторных комплектов и оборудования по каждому разделов химии); - спортивного зала	Июль 2023 г. Август 2023г.	Осмотр. Акты разрешения на открытие кабинетов информатики, физики, химии, спортзала. Заключение по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда.	Директор Зам директора по АХР
9.		Удовлетворённость материально-техническим оснащением образовательного процесса: - родителей (законных представителей);	Апрель 2024 г.	Анонимное анкетирование	Директор Зам по УВР Классные
		- учащихся; - педагогов.			руководители
10.	Материально-техническое обеспечение.	Соблюдение требований охраны труда, безопасности работников школы, учащихся (техники безопасности, охраны труда, безопасности, антитеррористической защищенности, травматизм).	В течение года	Инструктажи Приказ	Директор, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, заведующие кабинетами Учителя-предметники
11.	Условия	Наличие оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями раздевалок, санузлов, мест личной гигиены.	Август 2024 г.	Осмотр	Директор, Зам директора

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
	безопасности и здоровья учащихся				по АХР
12.		Обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса, в том числе в части: - (теплового) температурного режима в учебных помещениях, освещенности учебных помещений, режима проветривания учебных помещений, коридоров, рекреаций, периодичности и продолжительности применения технических средств обучения.	В течение года	Наблюдение, замеры, осмотр (журнал учета температурного режима, акт)	Директор, Зам директора по АХР
13.		Качество приготовления пищи.	В течение года	Бракераж (запись в журнале бракеража)	Бракеражная комиссия
14.		Учащиеся, охваченные горячим питанием	Еженедельно	Мониторинг	Ответственный за организацию горячего питания, классные руководители
15.		Удовлетворенность организацией питания участниками образовательного процесса:	Апрель 2024 г.	Анонимное анкетирование,	Классные руководители,
		- педагогов; - родителей (законных представителей); - учащихся. (данные собираются по классам).		аналитическая справка	ответственный за организацию питания

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
16.	Материально-техническое обеспечение. Учебно-методические и информационные условия	Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой по всем предметам Базисного учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников: - начальное общее образование; - основное общее образование; - среднее общее образование.	Сентябрь 2022 г. (данные инвентаризации библиотечного фонда на начало учебного года)	Мониторинг	Заместитель директора по УВР библиотекарь
17.		Наличие фонда дополнительной литературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий).	1 раз в 5 лет	Мониторинг	Заместитель директора по УВР библиотекарь
18.		Электронной лицензионной программной продукцией.	1 раз в год на начало учебного года	Мониторинг	Директор Учитель информатики
19.		Персональными компьютерами в расчете на 1 учащегося.	Сентябрь, декабрь 2023 г., март, июнь 2024 г.	Мониторинг	Учитель информатики
20.		Автоматизированными рабочими местами учителя.	1 раз в год	Мониторинг	Зам директора по АХР
21.		Педагогические работники, использующие ИКТ, ЭОР, Интернет в образовательном процессе.	1 раз в год по итогам года	Мониторинг	Заместитель по УВР Учитель информатики
22.		Обновляемость школьного сайта.	1 раз в 10 дней	Мониторинг сайта	Директор Администратор школьного сайта
23.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными кадрами, имеющими необходимую квалификацию.	Сентябрь, декабрь 2023 г., март, июнь 2024 г.	Мониторинг	Директор Специалист по кадрам Зам директора по АХР

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации / методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации / сбора информации
1	2	3	4	5	6
24.	Психолого-	Уровень квалификации педагогических работников школы: - имеющих высшую квалификационную категорию; - имеющих первую квалификационную категорию; - имеющих соответствие занимаемой должности.	Сентябрь, декабрь 2023 г., март, июнь 2024 г.	Мониторинг	Специалист по кадрам
25.		Непрерывность профессионального развития педагогических работников школы: - прошедшие курсы повышения квалификации не менее 18 ч. не реже, чем каждые 3 года.	Сентябрь, декабрь 2023 г., март, июнь 2024 г.	Мониторинг, Справка по итогам года	Заместитель директора по УВР рук МО
26.		Участие педагогов в методической работе, в т.ч. наличие методических разработок, публикаций, открытых уроков, мастер-классов и т.д.	Март, Июнь 2024 г.	Мониторинг, приказ по итогам года	Заместитель директора по УВР Руководитель МС
27.		Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов к условиям образовательного процесса в школе.	Сентябрь-ноябрь 2023г. Март-апрель 2024г.	Мониторинг, аналитическая справка, приказы	Заместитель директора по УВР педагог-психолог, классные руководители

28.	педагогические условия	Удовлетворенность психологическим климатом участниками образовательного процесса: - педагогов; - родителей (законных представителей); - учащихся (данные собираются по классам).	Январь-февраль 2024г.	Анонимное анкетирование	Педагог-психолог Классные руководители
29.		Учащиеся, охваченные психолого-педагогическим сопровождением: - 1-11 классов (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение);	В течение года	Мониторинг Комплекс мероприятий	Педагог-психолог Классные руководители Социальный педагог
30.		Родители, охваченные психолого-педагогическим сопровождением:	В течение года	Мониторинг Комплекс мероприятий	Заместитель директора по ВР педагог-психолог классные руководители и Социальный педагог
31.		Педагоги, охваченные психолого-педагогическим сопровождением: 1-11 классов (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение);	В течение года	Комплекс мероприятий	Педагог-психолог Социальный педагог

32.		<p>Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся; - формирование у детей ценности здоровья и безопасного образа жизни; - дифференциация и индивидуализация образования; - выявление и поддержка одаренных учащихся, детей с ограниченными возможностями здоровья; - поддержка детских объединений, ученического самоуправления. 	В течение года	Экспертная оценка, мониторинг	<p>Заместитель Директора по ВР, педагог- психолог классные руководители Социальный педагог Старший вожатый</p>
-----	--	--	----------------	-------------------------------	--

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью *И.В. Шотт*
Директор *И.В. Шотт* Шотт С.А.



И.В. Шотт