

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

с. Верхнерусское

№ 195/01-13^а

О создании комиссии

В целях родительского контроля над организацией и качеством питания обучающихся, для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию с 01.09.2022г. в следующем составе:

Председатель комиссии:

Шотт С.А. – директор;

секретарь Комиссии:

Белевцева Т.Н. – социальный педагог;

члены Комиссии:

Завгородняя Т.П. – медицинская сестра Шпаковской ЦРБ;

Медведева И.И. – учитель русского языка и литературы;

Гончарова Н.В. – родительница учащейся 2 класса.

2. Возложить на членов комиссии следующие обязанности:

- контроль за рациональным использованием оплаты за питание;
- контроль за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- контроль за соблюдением графика работы школьной столовой;
- проведение анкетирования среди школьников (родителей, законных представителей);
- заполнение оценочных листов;
- проведение общего анализа анкетирования по вопросам организации горячего питания в Учреждении.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Шотт



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

с. Верхнерусское

№ 1956/01-13

Об утверждении
локально нормативного акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №19».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Шотт

Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19»

1. Нормативная база.

Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 19» (далее Положение) разработано на основе следующей нормативной базы:

- 1.1. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N45);
- 1.2. Федеральный закон от 01.03.20 №47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- 1.3. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» Номер -№ МР 2.4.0180-20 Дата принятия -18.05.2020г.
- 1.4. Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» Номер -№ МР 2.4.0179-20 Дата принятия -18.05.2020г.

2. Общие положения

- 2.1. Родительский контроль над организацией и качеством питания обучающихся, (далее - Комиссия) создается в МБОУ СОШ №19 для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 2.2. Положение разработано для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся в МБОУ СОШ № 19, а также проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в образовательном учреждении.
- 2.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи.
- 2.4. Состав Комиссии (группа представителей родительской общественности численностью не менее 3 (трех) человек) утверждается Приказом директора образовательного учреждения на каждый учебный год.
- 2.5. В состав Комиссии могут входить представители администрации Учреждения, родительской общественности (имеющие медицинскую

- книжку), педагогического и ученического коллективов, медицинский работник Учреждения.
- 2.6. В составе Комиссии необходимо отметить представителя и секретаря Комиссии.
 - 2.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативным и правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами образовательной организации.

3. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

- 3.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 3.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.
- 3.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 3.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

4. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

- 4.1. Комиссия оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания учащихся.
- 4.2. Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием оплаты за питание;
 - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой.
- 4.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Учреждения.
- 4.4. Вносит предложения администрации Учреждения по улучшению обслуживания учащихся.
- 4.5. Оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 4.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

5. Организация работы Комиссии

- 5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.3. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в квартал.
- 5.4. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Учреждения, педагогов и родителей.

6. Функциональные обязанности Комиссии

- 6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью работников пищеблока и обучающихся, принимающих пищу.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-, водо-, энергообеспечения.
- 6.5. Контроль за режимом предоставления пищи обучающимся во время перемен, за режимом работы столовой.
- 6.6. Контроль за питанием обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.
- 6.7. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока и администрацией Учреждения.
- 6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

7. Документация Комиссии

- 7.1. Комиссии сдаются заполненные анкеты, Комиссия заполняет оценочные листы и проводит общий анализ анкетирования по вопросам организации горячего питания в Учреждении.

- 7.2. Анкеты (приложение 1), оценочные листы (приложение 2), анализ анкет хранится у председателя Комиссии или секретаря Комиссии.
- 7.3. Отчет о проделанной работе, необходимо размещать на сайте Учреждения в разделе «Питание» не реже 1 раза в квартал.

8. Права комиссии по контролю за питанием

Комиссия имеет право:

- 8.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания, контролировать выполнение принятых решений.
- 8.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета от 31.08.2022 № 1

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ
СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ
- 8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?
- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос

Да/нет

- 1 Имеется ли в организации меню?
 - А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
 - Б) да, но без учета возрастных групп
 - В) нет
- 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
 - А) да
 - Б) нет
- 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
 - А) да
 - Б) нет
4. В меню отсутствуют повторы блюд?
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
 - А) да
 - Б) нет
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной

комиссии?

А) да

Б) нет

8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?

А) да

Б) нет

9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?

А) нет

Б) да

10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?

А) да

Б) нет

11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

А) да

Б) нет

12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

А) да

Б) нет

13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет

Б) да

14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет

Б) да

16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет

Б) да

17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) нет

Б) да