

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 30.08.2021 № 195/01-13

Директор


С.А.Шотт

Положение

о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля успеваемости" разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Организации.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и ФГОС.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при

проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Обязательные формы текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольные работы, лабораторные и практические и т.д.) отражены в рабочих программах педагогов.

2.6.Руководители методических объединений, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.7.Успеваемость обучающихся 2-11 классов Организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов перечисленных в п.2.11, 2.12. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.8.Отметка за ответ (ответы) и работы обучающегося на уроке выставляется в классный журнал и дневник обучающегося в виде отметки по 5-балльной системе в ходе урока или по его окончании.

2.9.Отметка за письменную контрольную работу: диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляются к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-8 классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через 10 дней.

За сочинение, изложение и диктант возможно выставление в классный журнал двух отметок.

2.10.По итогам текущего контроля, проведённого в форме письменных контрольных работ: диктанта, изложения, тестирования и т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа.

2.11.Выставление отметок по результатам освоения предметов "Основы религиозных культур и светской этики" не предусматривается. Оценивание уровня освоения предмета осуществляется в формах вербального поощрения.

2.12. При изучении курсов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная ("зачёт", "незачёт") система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.13.Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

в начале учебного года:

- учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течении месяца;
- остальным обучающимся- в течении первых 2-х недель;
- обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана- в течении месяца;
- на первых уроках после каникул;
- на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.14.Оценке по итогам учебного года подлежит уровень освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС общего образования по всем предметам учебного плана.

2.15.Отметки по учебному предмету учебного плана по итогам учебного года выставляются за 3 дня до его окончания.

2.16.Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебной четверти определяется на основе текущих отметок, как целое число, полученное путём определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.

2.17. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.18.Годовая (полугодовая) отметка по учебному предмету во 2-9 классах, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО выставляется учителем с учётом четвертных отметок, как целое число, полученное путём определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления.

2.19.Годовая отметка по учебным предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое полугодовых отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.20.Итоговые отметки за 9 класс определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.21.Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

2.22.Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.23.В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которых регламентируется локальным актом Организации.

2.24.Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося (план ликвидации пробелов), иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.25. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.26. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать

результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю (в случае его отсутствия к секретарю образовательной организации).

3.Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3.Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.4.Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

3.5.Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.6.Сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой учебным планом на текущий учебный год.

3.7.Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти.

3.8. Педагогическим советом (в мае) принимается решение о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию и формах проведения промежуточной аттестации на следующий учебный год.

3.9. Тему и форму защиты проекта обучающийся определяет самостоятельно в начале учебного года (не позднее 25 сентября).

3.10. Проекты защищают все обучающиеся по ФГОС ООО, начиная с 5 класса.

3.11. Промежуточная аттестация по учебным предметам проводится в апреле-мае текущего года.

3.12. Защита проектов по урочной и внеурочной деятельности проводится в течение года на предметных неделях по соответствующему предмету.

3.13. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам разрабатываются педагогами, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, проходят экспертизу на методическом совете до 1 марта текущего учебного года.

3.14. Независимая оценка качества знаний обучающихся, проводимая в конце учебного года сторонними организациями (федеральные, региональные, муниципальные контрольные работы, срезы и др.), засчитывается в качестве результата промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету.

3.15. График проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается руководителем Организации и доводится до сведения участников образовательных отношений до 25 марта.

3.16. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах в день её проведения. При защите проектов предусмотрена зачётная система оценивания (с выставлением результатов в протокол).

3.17. Отметка, полученная на промежуточной аттестации в 2-8 классах, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО выставляется в классный журнал в день проведения.

3.18. Отметка, полученная на промежуточной аттестации в 10 классах, выставляется на предметной странице классного журнала в день проведения.

3.19. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации по каждому предмету, а также результаты защиты проектов не позднее, чем три дня после проведения промежуточной аттестации как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю (в случае его отсутствия к секретарю образовательной организации).

3.20. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.21. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.22. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Организацией.

3.26. Организация, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

3.27. График ликвидации академической задолженности утверждается руководителем Организации и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после окончания периода промежуточной аттестации.

3.28. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося.

3.29. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, педагогами, проходят экспертизу на методсовете не позднее, чем за одну неделю до проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

3.30. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность в первый раз, осуществляется педагогом в мае во 2-ю неделю.

3.31. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность во второй раз создаётся аттестационная комиссия. Аттестация осуществляется в 4-ю неделю мая.

3.32. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 3.16., решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

3.33. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

3.34. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течении следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации академической задолженности в течении следующего учебного года устанавливается локальным актом Организации.

3.35. Обучающиеся, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.36. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу основного общего образования, не допускаются к государственной итоговой аттестации и остаются на повторный год.

3.37. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 мая.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.