

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края

ПРИКАЗ

03.10.2024 года

с. Верхнерусское

№ 281/01-13

**Об утверждении локального
нормативного акта МБОУ СОШ № 19**

В связи с началом работы предшкольной подготовки «Школа первоклассника», на основании Постановления администрации Шпаковского муниципального района СК от 31.10.2022 года № 1581

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 19.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Шотт

Положение об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее - МБОУ СОШ № 19) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 года № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края № 1580 от 31.10.2022 года;
- Уставом учреждения.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги учащемуся;
- «Учащийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом учреждения в качестве неосновного вида деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.

1.6. МБОУ СОШ № 19 оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. МБОУ СОШ № 19 не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований - взамен или в рамках образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Платные образовательные услуги в МБОУ СОШ № 19 оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ СОШ № 19 предоставляет бесплатно.

1.8. МБОУ СОШ № 19 оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии Серия РО № 039881, выданной: Министерством образования Ставропольского края, и свидетельства о государственной аккредитации № 0000104, выданного Министерством образования Ставропольского края на срок от « 26 » марта 2012г. до «20» февраля 2027 года:

- вид образования - Дополнительное образование;
- подвид дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

1.9. В соответствии с уставом в МБОУ СОШ № 19 реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- предшкольная подготовка детей дошкольного возраста.

2. Информирование об услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения (адрес) МБОУ СОШ № 19;
- копии лицензии (с приложением);
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- описание образовательной программы (образовательных программ) с приложением ее (их) копии(копий);
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

2.3. Информация, указанная в п. 2.3 настоящего Положения размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе также размещается на информационном стенде МБОУ СОШ № 19 в месте фактического осуществления образовательной деятельности: СК, Шпаковский р-н, с.Верхнерусское, ул. Подгорная, 154.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Учащегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

3.2. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 года № 1315.

3.3. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.4. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ СОШ № 19 в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.6. Договор заключают родители (законные представители) обучающегося.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Учащегося.

4.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут, в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий, (бездействия) Учащегося.

5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг

Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг:

5.1. Для оказания платных образовательных услуг МБОУ СОШ № 19:

5.1.1. Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в МБОУ СОШ № 19, на учебный год. Образовательные программы реализуются по направленностям в соответствии с Уставом учреждения. Указанный перечень утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 19.

5.1.2. Разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (образовательные программы) дополнительных общеразвивающих программ, которая содержит:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы предметов, курсов, дисциплин;
- планируемые результаты;
- методические материалы.

5.1.3. Определяет нагрузку педагогических работников.

5.1.4. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

5.1.5. Заключает договоры с Заказчиками.

5.1.6. Принимает (зачисляет) учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплектует группы учащихся.

5.1.7. Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

5.1.8. Заключает договоры ГПХ с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, а так же с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

5.1.9. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

5.1.10. Оформляет и обеспечивает доступность для потребителей «Книги предложений по организации платных образовательных услуг».

5.1.11. Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в МБОУ СОШ № 19.

5.2. Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, директор учреждения издает приказы:

- О платных образовательных услугах в 2024-2025 учебном году (указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);

- О зачислении (отчислении) обучающихся; о комплектовании групп;

- Об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг (указанным приказом также утверждается калькуляция стоимости платных дополнительных образовательных услуг по каждому направлению).

5.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора МБОУ СОШ № 19 по учебно-воспитательной работе, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ СОШ № 19, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание директору МБОУ СОШ № 19;
- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору МБОУ СОШ № 19;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору данного учреждения;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ);
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса; за качеством предоставляемых платных услуг;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль, за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление МБОУ СОШ № 19 платных образовательных услуг.

6. Прием учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам

Порядок комплектования групп:

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети дошкольного возраста, на основании заявления их родителей (законных представителей).

6.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- организация, в котором ребенок обучается;
- фамилия, имя, отчество (последней,- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей, (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

6.3. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

6.4. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ СОШ № 19, указанными в п. 6.6 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ СОШ № 19 в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ СОШ № 19. Учреждение также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 6.6 настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора на одного из заместителей директора.

6.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с документами, указанными в п. 6.6 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

6.6. После подачи заявления между МБОУ СОШ № 19, родителями (законными представителями) учащегося, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется октябрём месяцем текущего года. (Возможен вариант, что прием осуществляется в течение всего учебного года.)

6.8. Зачисление учащегося, обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.9. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 2х до 20ти человек (возможны иные цифры).

6.10. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению заместителя директора, ответственного за формирование групп, утверждается приказом директора учреждения.

7. Финансовая деятельность

7.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

7.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников МБОУ СОШ № 19, задействованных в системе дополнительных платных услуг;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы школы;
- прочие расходы.

7.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на зам. дир. по ФЭР, который:

- составляет смету расходов на каждый вид;
- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие учреждения;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности МБОУ СОШ № 19 по предоставлению платных образовательных услуг; а также учет заключенных договоров;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг.

7.4. Сумма затрат на оплату труда работников МБОУ СОШ № 19, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаемая.

7.5. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего данное учреждение.

7.6. Оплата услуг осуществляется заказчиком на основе табеля учета посещаемости учащегося.

7.7. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы МБОУ СОШ № 19 от оказания платных образовательных, услуг используется в соответствии с уставными целями учреждения и расходуются на обеспечение, развитие учебно-материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение канцелярских товаров для нужд учреждения;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение чистящих и моющих средств для нужд учреждения;
- заправка картриджей;
- ремонт принтеров и иной оргтехники;

**Утверждено приказом
директора школы
Шотт С.А.**

№ 281/01-13 от 03.10.2024г.